जी.ए.आर.- 14 (ए)/G.A.R. 14-A

ਤप-बिल (यात्रा)/Sub-bill (Tour) ख.नि: 25(ए)/T.R. 25 (A)

केंद्रीय/CENTRAL
उप-बिल सं
Sub-bill No

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

टिप्पणी: इस बिल को दो प्रतियों में,एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में तैयार किया जाना चाहिए।

(NOTE:- This bill should be prepared in duplicate - one for payment and the other as office copy)

भाग - क / (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाएगा)

PART - A / (To be filled in by the Government servant)

	प्रस्थान / Departure			आगमन /Ar	rival	यात्रा की रीति						
तारीख Date	समय Time	से From	तारीख Date	समय Time	तक To	और स्थान सुविधा का वर्ग Mode of Travel & class of accommo- dation	संदत्त यात्रा भाडा Fare paid		सम्क नील भता के लिए दूरी कि. मी., में Distance	विश्राम की अवधि Duration of halt		यात्रा का प्रयोजन Purpose
							₹. Rs.	Ф. Р.	in kms. for Road mileage	दिन Days	घंटे Hrs.	of journey
					27	75				30 S		
	2											
									9			- 2
								ž				옉

6.	यात्रा	की रीति /	Mode of	journey	(s):							
	(i)	वायुयान 🖊		क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर								
					ange voucher arranged by office				/No			
				,	et / Exchange voucher arranged by	(2)						
	(ii)	रेल / RA			ता मेल / एक्सप्रेस / सामान्य गाड़ी से की गई ? ther travelled by mail / express / ordinary train?							
					ग्सी टिकट उपलब्ध था ? ther return tickets available?			हां / Yes	नहीं : / No			
			,	यदि नर्ह c) If ava	लब्ध था तो क्या वापसी टिकट क्रय किया ? ो, तो कारण बताएं ? ailable, whether return tickets purchased ? t, state reasons?							
	(iii)	सड़क / <i>F</i>	ROAD :-	सरकारी	ना ए गए बाहन का प्रकार अ <mark>र्थात्</mark> , सरकारी परिवडन द्वारा / टैक्सी द्वारा, क्षे बक के साथ जिलकर उसकी कार में या किसी अन्य व्य	नक्तिकी कार में,	यह विनि	र्दिष्ट किया	केसी अन्य जाए ।			
				Mode of	of conveyance used, i.e., by Government transporter public conveyance / by sharing with a ng to him or to a third person to be specified	oort / by taking inother Govern	a taxi, a ment s	single se ervant in	a car			
7.	(明)	वेराम त्यन से निम्ननिखित कार्ण से अनुपत्थित रहने की तारीखें / Date of absence from place of halt on account of :- क) नि अ और आ छु. / (a) Restricted Holidays and Casual Leave										
9.	(ग) ऐसे है, ह	केवल आ भोजन अ मामलों में वि होटल रसीदों rticulars	वास / (b) L गीर आवास/ जेनमें होटलों / ं के आदि साथ s to be fui	.odging (c) Boar / अनुसूचित प्रस्तुत की प rnished	yonlyding and Lodging	ठहरने केलिए उज्बतर द	र पर ट्रैनिक	भत्ते का दावा वि	 केया जाता			
ठहरने की अवधि / F			Period of	Stay			आवास की प्रभारित		कुल संदत			
से / From		तक / To		होटल का नाम / Name of the Hotel		Daily-rate of lodging charged		रकम Total Amount paid				
						₹. / ₹	٩̄./P.	₹./ ₹	थे./P. 			
				137	*							
	.,								1			
								<u> </u>				